

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)

Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

 www.comprensivosatta.edu.it

 caic87100p@istruzione.it -  caic87100p@pec.istruzione.it



Carbonia, 10 ottobre 2023

Circolare n. 039

Agli alunni

Ai genitori

Al personale scolastico

Al sito web

Oggetto: A.S. 2023/2024 – Indicazioni operative scuola - famiglia

Seppure ad anno scolastico iniziato, nel fare a tutto il personale, docente e ATA, agli alunni e alle loro famiglie i miei auguri perché l'anno scolastico in corso sia sereno e proficuo, colgo l'occasione per comunicare alcune indicazioni operative, legate alle regole fondamentali contemplate dalla normativa vigente e/o presenti nel Regolamento d'Istituto, che è importante rispettare affinché la vita scolastica proceda tranquillamente e il servizio di istruzione e formazione rivolto all'utenza possa svolgersi al meglio.

INDICAZIONI OPERATIVE SCUOLA - FAMIGLIA

1. La consegna degli alunni a persone diverse dai genitori può avvenire esclusivamente in presenza di delega formale, secondo la procedura già comunicata con circolare n. 20.
2. L'uscita anticipata degli alunni o l'ingresso posticipato – che deve essere comunicato sul diario dal genitore/tutore – salvo esigenze particolari da motivare e concordare con la dirigenza, devono essere un'eccezione.
3. Non è consentito, dopo l'uscita anticipata, il rientro a scuola, a meno che non esista l'autorizzazione da parte della dirigenza.
4. I docenti si adopereranno per garantire il rispetto della disciplina, educando i minori all'osservanza di norme di comportamento condivise e all'uso corretto degli arredi e delle attrezzature scolastiche. Ogni docente avrà cura di ricordare agli alunni che la scuola è una comunità e che il rispetto reciproco, l'accettazione e la comprensione vicendevole sono qualità essenziali per l'instaurarsi di una corretta convivenza civile che è alla base di un sereno e proficuo rapporto educativo.
5. Agli alunni si ribadisce che è fondamentale rispettare attrezzature e arredi scolastici in quanto costituiscono un patrimonio comune per tutti gli utenti dell'Istituto. Inoltre, agli stessi si rinnova il divieto assoluto di utilizzare i telefoni cellulari per tutta la durata della loro permanenza a scuola, ad eccezione del caso in cui l'utilizzo sia richiesto dal docente e autorizzato dalla Dirigente Scolastica per fini esclusivamente didattici. Altrimenti, si ritiene

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)

Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

www.comprensivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it



- utile lasciare a casa il proprio cellulare quando l'uso dello stesso per comunicare con la famiglia non sia strettamente necessario, sempre in orario non coincidente con le lezioni.
6. Il telefono della scuola sarà comunque sempre a disposizione degli alunni che per particolari gravi esigenze dovranno contattare i propri familiari e dei familiari che abbiano necessità di comunicazioni urgenti.
Le richieste di incontro con i docenti devono essere fatte attraverso il diario/quaderno dell'alunno.
 7. Gli alunni e, per loro tramite, i genitori sono invitati a giustificare tempestivamente le assenze con il docente della prima ora di lezione e seguendo quanto indicato al relativo paragrafo della presente circolare.
 8. Sarà cura della Dirigente Scolastica convocare a colloquio i genitori degli alunni che registreranno ritardi ripetuti in ingresso, per comprenderne le cause e cercare congiuntamente delle soluzioni al fine di garantire al minore il diritto allo studio e all'istruzione rispettando le regole della comunità scolastica.
 9. L'ingresso dei genitori nel plesso, per motivi educativo-formativi e di sicurezza, non è consentito salvo richiesta degli insegnanti e, comunque, per tempi limitati. Per scambi di informazioni consistenti è opportuno fissare un appuntamento con i docenti. I colloqui con i Docenti non si svolgono nei corridoi dell'Istituto ma sempre in ambienti riservati e non in orario di lezione.
 10. Si richiede ai genitori di collaborare con la scuola evitando di fare recapitare in classe, a tutte le ore, materiale didattico o altri beni di consumo, interrompendo così la continuità delle lezioni. Eventuali necessità saranno prese in considerazione di volta in volta. La finalità educativa della Scuola è anche quella di responsabilizzare gli alunni nel ricordarsi autonomamente il materiale scolastico quotidiano e, in caso di dimenticanza, imparare ad affrontare le conseguenze delle proprie azioni.
 11. In caso di assenza, il recupero volontario dei "compiti per casa" può avvenire tramite la comunicazione con i compagni o delegando uno di loro (previo accordo tra le famiglie) al ritiro di eventuale materiale consegnato a scuola. **Non è opportuno utilizzare il contatto privato dei docenti per motivi scolastici.**
 12. Al personale ATA si chiede di effettuare un puntuale esercizio di accoglienza e sorveglianza, coadiuvando i docenti nella vigilanza sui minori al momento dell'entrata e dell'uscita delle classi, negli spostamenti fuori dall'aula e durante l'intervallo.
 13. I genitori, nell'accompagnare i propri figli a scuola, non possono sostare nei punti di accesso (cancelli e porte).
 14. Al fine di garantire la sicurezza di alunni, personale e famiglie, ai genitori che hanno la necessità di accompagnare i propri figli/recarsi a scuola in automobile, si chiede, cortesemente, di evitare di parcheggiare dove non espressamente consentito e/o di

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)

Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

www.comprensivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it



- bloccare con il proprio veicolo gli accessi alla scuola (compreso il tratto ribassato del marciapiede in via della Vittoria), fosse anche per tempi brevi.
15. Per lo stesso motivo, si chiede di adoperarsi per evitare di creare ingorgo all'ingresso e all'uscita da scuola, nonché di evitare manovre rapide e brusche quando sono presenti alunni, sia in movimento che fermi.
 16. È vietato parcheggiare all'interno dell'area cortilizia di via della Vittoria ai non autorizzati.
 17. Si ricorda che nei plessi e nelle relative pertinenze vige il divieto assoluto di fumare.
 18. All'esterno della scuola si raccomanda di mantenere un comportamento consono al proprio ruolo educativo e al buon senso civico, evitando azioni quali il gettare cicche o altro sulla pavimentazione stradale, il discutere conflittuale con modi e volumi inappropriati, etc.
 19. La campanella d'ingresso suona esattamente all'orario indicato nella circolare n. 14, pertanto esso è l'orario a cui riferirsi per la propria organizzazione quotidiana.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

In merito alle assenze degli alunni di tutti gli ordini di scuola, di seguito, il prospetto riassuntivo delle modalità di giustificazione.

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	
TIPOLOGIA DI ASSENZA	GIUSTIFICAZIONE
Assenze superiori ai 5 giorni (da 6 giorni in poi) per malattia	Obbligo certificato medico
Assenze superiori ai 5 giorni (da 6 giorni in poi) non dovute a malattia e comunicate preventivamente alle docenti di classe	Obbligo giustificazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci
Assenze pari o inferiori ai 5 giorni	Obbligo giustificazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci

Si precisa che:

- quando si parla di "assenza per malattia per più di 5 giorni" si intende che se l'alunno rientra al 6° giorno NON è necessario il certificato medico che attesti la guarigione, mentre OCCORRE il certificato medico al 7° giorno dall'inizio della malattia;
- le assenze superiori a 5 giorni per motivi di famiglia non preventivamente comunicate sono assimilate alle assenze per malattia;
- nel conteggio dei giorni di assenza "per malattia" NON vanno compresi i giorni festivi e i prefestivi che sono all'inizio o alla fine della malattia, partendo dalla considerazione che si è assenti quando la scuola è aperta, non chiusa. VENGONO CONTEGGIATI come assenze solo i giorni festivi e prefestivi che sono a cavallo della malattia, ovvero compresi in un intervallo in cui nel primo e nell'ultimo giorno di malattia sia prevista attività didattica.

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)

Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

 www.comprensivosatta.edu.it

 caic87100p@istruzione.it -  caic87100p@pec.istruzione.it



Certa di una pronta collaborazione per un migliore funzionamento del servizio, rinnovo a tutti l'augurio di un sereno e produttivo anno scolastico.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)